

Curriculum Vitae

Informații personale



Numele **LILIANA IONESCU-FELEAGĂ**
Adresa
Telefon
Email :
Cetățenie Română
Data nașterii
Locul nașterii
Sexul F

Experiența profesională

Data 06.06.2019 - present
Funcția sau postul ocupat Administrator Independent
Principalele activități și responsabilități: Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, exercit următoarele responsabilități în cadrul Consiliului de Administrație:

- ✓ Stabilirea strategiei generale și de risc a Băncii și monitorizarea activității Comitetului Director;
- ✓ Implementarea unui cadru de administrare a activității care să asigure administrarea efectivă și prudențială a Băncii și evaluarea periodică, cel puțin o dată pe an, a eficacității cadrului de administrare din activitatea Băncii și luarea de măsuri corespunzătoare pentru remedierea oricărei deficiențe;
- ✓ Supravegherea implementării de către Comitetul Director a politicilor care interzic sau, după caz, limitează corespunzător activitățile, relațiile și situațiile care pot reduce calitatea cadrului de administrare, cum ar fi: conflicte de interese, acordarea de credite salariaților, membrilor structurii de conducere sau acționarilor, tratamentul preferențial al persoanelor interesate;
- ✓ Monitorizarea procesului de publicare a informațiilor și a comunicărilor;
- ✓ Stabilirea și menținerea unui sistem de control intern adecvat și eficient;
- ✓ Numirea/revocarea directorilor și monitorizarea activității acestora;
- ✓ Monitorizarea manierei în care directorii Băncii supraveghează funcționarea adecvată și eficientă a sistemului de control intern;
- ✓ Asigurarea integrității sistemelor contabile și de raportare financiară, inclusiv controale financiare și operaționale și a conformității în raport cu legislația și cu standardele pertinente;
- ✓ Monitorizarea faptului că strategia, toleranța/apetitul de risc și politicile Băncii sunt implementate subsecvent și că standardele de performanță sunt menținute în conformitate cu interesele financiare pe termen lung și monitorizarea performanței membrilor Comitetului Director în raport cu standardele respective;

- ✓ Promovarea unei politici de remunerare corespunzătoare culturii Băncii, obiectului și strategiei sale;
- ✓ Aprobarea operațiunilor referitoare la nivelul puterilor Consiliului de Administrație;
- ✓ Aprobarea documentelor normative interne și a modificărilor lor, dar și a tuturor celorlalte documente pentru care dispozițiile legale și regulamentare impun puterea de aprobare a Consiliului de Administrație (ex. Politica de Conformitate, Rapoartele etc.);

Suplimentar, în calitate de Administrator Independent sunt membru în diverse comitete constituite în sprijinul Consiliului de Administrație.

Numele și adresa angajatorului	BRD-Groupe Societe Generale S.A., B-dul Ion Mihalache nr. 1-7, sector 1, București
Tipul sau sectorul de activitate	Bancă universală
<i>Autoritate de reglementare și control</i>	Banca Națională a României

20 Decembrie 2018 -18 Aprilie 2019

Data Administrator Independent Provizoriu

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități:

Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, am exercitat următoarele responsabilități în cadrul Consiliului de Administrație:

- ✓ Stabilirea strategiei generale și de risc a Băncii și monitorizarea activității Comitetului Director;
- ✓ Implementarea unui cadru de administrare a activității care să asigure administrarea efectivă și prudentială a Băncii și evaluarea periodică, cel puțin o dată pe an, a eficacității cadrului de administrare din activitatea Băncii și luarea de măsuri corespunzătoare pentru remedierea oricărei deficiențe;
- ✓ Supravegherea implementării de către Comitetul Director a politicilor care interzic sau, după caz, limitează corespunzător activitățile, relațiile și situațiile care pot reduce calitatea cadrului de administrare, cum ar fi: conflicte de interese, acordarea de credite salariaților, membrilor structurii de conducere sau acționarilor, tratamentul preferențial al persoanelor interesate;
- ✓ Monitorizarea procesului de publicare a informațiilor și a comunicărilor;
- ✓ Stabilirea și menținerea unui sistem de control intern adecvat și eficient;
- ✓ Numirea/revocarea directorilor și monitorizarea activității acestora;
- ✓ Monitorizarea manierei în care directorii Băncii supraveghează funcționarea adecvată și eficientă a sistemului de control intern;
- ✓ Asigurarea integrității sistemelor contabile și de raportare financiară, inclusiv controale financiare și operaționale și a conformității în raport cu legislația și cu standardele pertinente;
- ✓ Monitorizarea faptului că strategia, toleranța/apetitul de risc și politicile Băncii sunt implementate subsecvent și că standardele de performanță sunt menținute în conformitate cu interesele financiare pe termen lung și monitorizarea performanței membrilor Comitetului Director în raport cu standardele respective;
- ✓ Promovarea unei politici de remunerare corespunzătoare culturii Băncii, obiectului și strategiei sale;
- ✓ Aprobarea operațiunilor referitoare la nivelul puterilor Consiliului de Administrație;
- ✓ Aprobarea documentelor normative interne și a modificărilor lor, dar și a tuturor celorlalte documente pentru care dispozițiile legale și regulamentare impun puterea de aprobare a Consiliului de Administrație (ex. Politica de Conformitate, Rapoartele etc.);

Numele și adresa angajatorului BRD-Groupe Societe Generale S.A., B-dul Ion Mihalache nr. 1-7, sector 1, București
Tipul sau sectorul de activitate Bancă universală
Autoritate de reglementare și control: Banca Națională a României

Data 2003 - prezent
Funcția sau postul ocupat Profesor universitar

Principalele activități și responsabilități: Cercetare și predare în domeniul contabilității

Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Piata Romana nr. 6, sector 1, Bucuresti
Tipul sau sectorul de activitate Educație
Autoritatea de reglementare și control: Ministerul Educației Naționale

Data 2023-prezent
Funcția sau postul ocupat Primvicepreședinte, membru în Biroul Permanent al Consiliului

Principalele activități și responsabilități: Conducerea curentă, alături de ceilalți membri ai Biroului

Numele și adresa angajatorului Camera Auditorilor Financiari din România
Tipul sau sectorul de activitate Organism profesional
Autoritatea de reglementare și control: ASPAAS

Data 2020-2023
Funcția sau postul ocupat Vicepreședinte, membru în Biroul Permanent al Consiliului

Principalele activități și responsabilități: Conducerea curentă, alături de ceilalți membri ai Biroului

Numele și adresa angajatorului Camera Auditorilor Financiari din România
Tipul sau sectorul de activitate Organism profesional
Autoritatea de reglementare și control: ASPAAS

Data 2005 - prezent
Funcția sau postul ocupat conducător de doctorat din 2005

Principalele activități și responsabilități: Coordonare activitate de cercetare doctoranzi

Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, Piata Romana nr. 6, sector 1, Bucuresti
Tipul sau sectorul de activitate Educație
Autoritatea de reglementare și control: Ministerul Educației Naționale

Data 2001-2003
Funcția sau postul ocupat Conferențiar universitar

Principalele activitati și responsabilități:	Cercetare și predare în domeniul contabilității
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Piata Romana nr. 6, sector 1, Bucuresti
Tipul sau sectorul de activitate	Educație
Autoritatea de reglementare și control:	Ministerul Educației Naționale

Data	1998-2001
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Principalele activitati și responsabilități:	Cercetare și predare în domeniul contabilității
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Piata Romana nr. 6, sector 1, Bucuresti
Tipul sau sectorul de activitate	Educație
Autoritatea de reglementare și control:	Ministerul Educației Naționale

Data	1996-1998
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Principalele activitati și responsabilități:	Cercetare și predare în domeniul contabilității
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Piata Romana nr. 6, sector 1, Bucuresti
Tipul sau sectorul de activitate	Educație
Autoritatea de reglementare și control:	Ministerul Educației Naționale

Data	1993-1996
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Principalele activitati și responsabilități:	Cercetare și predare în domeniul contabilității
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Piata Romana nr. 6, sector 1, Bucuresti
Tipul sau sectorul de activitate	Educație
Autoritatea de reglementare și control:	Ministerul Educației Naționale

Alte activități:

Membru în Consiliile de Administrație/Consiliile de Supraveghere / Consiliile directoare al urmatoarelor societăți/asociații :

- Academia de Studii Economice din București, membru al Consiliului de administrație

Sediul: Piața Romană, nr 6, sector 1, București

Sectorul de activitate/obiectul de activitate: Educație

Durata mandatului: 4 ani

- Asociația pentru educație și cercetare în contabilitate și informatică de gestiune, vicepreședinte

Sediul: Piața Romană nr 6, sector 1, București

Sectorul de activitate/obiectul de activitate: Educație și cercetare

Durata mandatului: nelimitată

Educație și formare

	Numele și tipul de instituției învățământ	Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Tipul calificării/ diploma obținută	Nivelul de calificare
1988-1993	Academia de Studii Economice din București	Finanțe-Contabilitate	Diplomă de licență	ISCED 6
1994-1998	Academia de Studii Economice din București	Contabilitate	Diplomă de doctor	ISCED 8
2009	Academia de Studii Economice din București	Management universitar	Certificat de absolvire	ISCED 7
2021–2023	Academia de Studii Economice din București	Metodologia cercetării și comunicare în lb engleză	Diplomă de master	ISCED 7

Aptitudini și competențe

personale

Limba maternă **Română**

Engleză

Limbi străine cunoscute

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Abilități de audiere	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
B1	B2	B1	B1	B2

Franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Abilități de audiere	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
B1	B2	B1	B1	B1

Aptitudini și competențe organizatorice

- 2012 – prezent – decan al Facultății de Contabilitate și Informatică de Gestiune, ASE București;

- 2012 – prezent – membru al Comisiei de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Ministerul Educației Naționale;

-2012 – prezent – membru în Consiliul Departamentului Contabilitate și Audit, ASE, București ;

- 2016 – prezent, 2008-2012, membru în Senatul Academiei de Studii Economice din București ;

-2004- prezent, membru în Consiliul Facultății de Contabilitate și Informatică de gestiune, ASE București ;

-2023 – prezent, expert evaluator al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Științe Economice II, domeniul Contabilitate;

- 2012 – 2016 – director al departamentului Cercetare științifică, Asociația Facultăților de Economie din România ;

-2008-2011, șef al Catedrei de Contabilitate Internațională și Informare Financiară ;

-membru în comitetul de organizare și în comitetul științific a numeroase conferințe naționale și internaționale;

- director al programului de master Concepte și practici de audit la nivel național și internațional, ASE București ;

-director în numeroase proiecte de cercetare, finanțate de CNCSIS, câștigate prin competiție națională;

-membru în *Comitetul pentru Sectorul Public*, Federația Europeană a Experților Contabili, ca reprezentant al CECCAR, 2004-2005.

Aptitudini și competențe tehnice	Auditor financiar Expert în formare și implementare IFRS Membru în Grupul de lucru pentru rezolvarea problemelor legate de serviciile de audit financiar, intampinate de membrii CAFR in profesie
Permis de conducere	Da
Alte competențe și aptitudini	- membru al International Association for Accounting Education and Research; - membru în comitetul științific și recenzor pentru mai multe reviste naționale și internaționale; -președinte sau membru în numeroase comisii de abilitare la diferite universități din România; -președinte sau membru în comisii de doctorat la universități din România și din Republica Moldova; -Premii obținute: Diploma Georgescu Roegen pentru cercetare științifică conferită de Senatul ASE (2002, 2003); premiu conferit de Asociația Generală a Economistilor din România pentru constantul atașament față de performanțele contabilității (2007); mențiune pentru literatură de specialitate oferită de AFER (2008); Premiul pentru promovarea studiului ideilor relevante din opera unui cercetător, în calitate de coordonator al lucrării “Contabilitate, control și guvernanță – Liber Amicorum în onoarea profesorului Nicolae Feleagă”, conferit de Asociația Facultăților de Economie din România, 2012; Premiu acordat de UEFISCDI în 2015 în cadrul subprogramului Premiarea Rezultatelor Cercetării - Articole pentru articolul <i>Pressure and isomorphism in business education</i> (autori: Dumitru, V.F, Stanciu, A., Dumitru, M. și Feleagă L.), Amfiteatru Economic, no. 37/2014, pp. 784-799, 2014, ISSN 1582-9146. Premiu acordat de UEFISCDI în 2019 în cadrul subprogramului Premiarea Rezultatelor Cercetării - Articole pentru articolul Research regarding the issues of the arm's length principle mentioned by IAS 24 (autori: Ignat I., Feleagă L.), Economic ResearchEkonomiska Istrazivanja, 32 (1), pp.3034-3051; Premiu acordat de UEFISCDI în 2021 în cadrul subprogramului Premiarea Rezultatelor Cercetării - Articole pentru articolul The IoT technologies acceptance in education by the students from the economic studies in Romania (autori Ionescu-Feleagă L., Ionescu B., Bunea M.), Amfiteatru Economic, 23(57), pp. 342-359; Diploma Georgescu Roegen pentru cercetare științifică conferită de Senatul ASE (2021); Diploma Omnia pentru cercetare științifică conferită de Senatul ASE (2021); Premiu acordat de UEFISCDI în 2023 în cadrul subprogramului Premiarea Rezultatelor Cercetării - Articole pentru articolul Political interventions in state-owned enterprises: The corporate governance failures of a European airline (autori: Dragomir V., Dumitru M., Feleaga, L.), Journal of Accounting and Public Policy, 40 (5), 106855; Premiu acordat de UEFISCDI în 2023 în cadrul subprogramului Premiarea Rezultatelor Cercetării - Articole pentru articolul The Relationship between the Implementation of ERP Systems and the Financial and Non-Financial Reporting of

Organizations (autori: Barna, L.E.L., Ionescu, B.Ș. ; Ionescu-Feleaga, L), Sustainability, 13 (21); Diploma Georgescu Roegen pentru cercetare științifică de excelență prin publicarea de articole internaționale de prestigiu în 2023, conferită de Senatul ASE (2021); Premiul Academiei Române, *Virgil Madgearu*, pe anul 2022, pentru lucrarea *Transfer Pricing in Manufacturing. An Analysis of OECD Guidelines* (autori: Ignat I. & Ionescu-Feleagă L.).

-Autor sau coautor a 20 de cărți și peste 100 de articole și lucrări prezentate la conferințe, conform listei atașate.

15.12.2025